

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22, 48/26) i članka 42. stavka 1. točka 10. Statuta Hrvatskog zavoda za socijalni rad („Narodne novine“ broj 134/22, 9/24, 140/24, 136/25), ravnateljica Hrvatskog zavoda za socijalni rad donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se postupci, pravila i uvjeti nabave roba, usluga i radova za potrebe Hrvatskog zavoda za socijalni rad (u daljnjem tekstu: Hrvatski zavod za socijalni rad), čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manja od 100.000,00 eura bez PDV-a za radove.

(2) U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova iz stavka 1. ovoga članka, osim odredbi ovog Pravilnika, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi te interni akti Hrvatskog zavoda za socijalni rad koji se odnose na pojedini predmet nabave, uz osobito poštivanje načela javne nabave.

(3) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na slučajeve izuzeća koja vrijede za ugovore javnoj nabavi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN 2016).

(4) Hrvatski zavod za socijalni rad može iznimno sklopiti ugovor ili uputiti narudžbenicu i bez provođenja postupka jednostavne nabave kada je to nužno iz razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti, uz pisano obrazloženje voditelja/upravitelja/čelnika ustrojstvene jedinice i suglasnosti voditelja Službe za javnu nabavu. O postupanju, Služba za javnu nabavu sastavlja službenu bilješku čiji je sastavni dio pisano obrazloženje voditelja/upravitelja/čelnika ustrojstvene jedinice.

(5) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. POJMOVI I KOMUNIKACIJA U POSTUPKU

Članak 2.

(1) U smislu ovog Pravilnika pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. Nadležna ustrojstvena jedinica je unutarnja ustrojstvena jedinica Hrvatskog zavoda za socijalni rad (Sektor/sluzba u Središnjoj službi, županijska služba, područni ured) koja podnosi zahtjev za planiranje postupaka jednostavne/javne nabave te podnosi zahtjev za provođenje postupka nabave,

2. Služba za javnu nabavu je unutarnja ustrojstvena jedinica Hrvatskog zavoda za socijalni rad u Središnjoj službi, Sektoru za financije, računovodstvo i javnu nabavu koja priprema i provodi

postupke nabave te izrađuje plan nabave i registar ugovora u suradnji sa Službom za financije i računovodstvo,

3. Predmet nabave mogu biti robe, usluge ili radovi, a određuje ga nadležna ustrojstvena jedinica Hrvatskog zavoda za socijalni rad na način da isti predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu,

4. Plan nabave je dokument koji sadrži podatke o predmetima nabave koje će Hrvatski zavod za socijalni rad nabaviti u kalendarskoj godini,

5. Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost koju Hrvatski zavod za socijalni rad kao naručitelj okvirno dodjeljuje predmetu nabave prije početka postupka, na temelju dosadašnjeg javnonabavnog iskustva i tržišnih kretanja cijene predmetne nabave. Procijenjena vrijednost nabave izražava se bez PDV-a,

6. Zahtjev za nabavu je dokument kojim na temelju planiranih financijskih sredstava i Plana nabave nadležna ustrojstvena jedinica traži nabavu roba, usluga ili radova. Zahtjev minimalno sadrži podatke o predmetu nabave i količini te treba biti dostavljen od voditelja/upravitelja/čelnika ustrojstvene jedinice,

7. Narudžbenica je dokument koji Hrvatski zavod za socijalni rad kao kupac izdaje dobavljaču, s definiranom količinom i vrstom robe, usluge ili radova. Narudžbenicu potpisuje ravnatelj Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili osoba koju ravnatelj ovlasti internom Odlukom,

8. Ugovor je dokument u pisanom obliku između Hrvatskog zavoda za socijalni rad kao naručitelja i ugovaratelja čiji je predmet isporuka robe, pružanje usluga ili izvođenje radova, a sklopljen sukladno uvjetima provedenog postupka nabave. Ugovor potpisuje ravnatelj Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili osoba koju ravnatelj ovlasti internom Odlukom,

9. Odluka o početku postupka i imenovanju ovlaštenih predstavnika Hrvatskog zavoda za socijalni rad u postupku nabave je dokument kojim se imenuju osobe zadužene za pripremu i provedbu postupka nabave te kojim se pokreće postupak nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 bez PDV-a. Odluku potpisuje ravnatelj Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili osoba koju ravnatelj ovlasti internom Odlukom,

10. Poziv na dostavu ponude je akt koji sadrži sve bitne uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave, ugovaranje i realizaciju nabave.

11. Izjava o sprečavanju sukoba interesa je obrazac kojeg su svi članovi stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo) obvezni popuniti i potpisati. U svim ostalim slučajevima na sukob interesa se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN 2016 i zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba između privatnog i javnog interesa u obnašanju javnih dužnosti i obveznika postupanja prema tom zakonu.

Članak 3.

1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ukoliko je potrebno.

2) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), modul jednostavna nabava, odnosno elektronička pošta Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

III. NAČELA NABAVE

Članak 4.

(1) Hrvatski zavod za socijalni rad je u primjeni ovoga Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obavezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili izbjegavanja primjene pravila o jednostavnoj nabavi putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili da ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3) Hrvatski zavod za socijalni rad je obavezan primjenjivati ovaj Pravilnik na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

(4) Hrvatski zavod za socijalni rad je dužan provoditi nabavu roba, usluga i radova s pažnjom dobrog gospodarstvenika, pri tom vodeći računa o racionalnom i učinkovitom trošenju dodijeljenih sredstava na način da roba, usluge i radovi koje nabavlja odgovaraju svrsi.

IV. SUKOB INTERESA

Članak 5.

Hrvatski zavod za socijalni rad obavezan je poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima, sukladno važećim odredbama ZJN 2016.

Članak 6.

(1) Sukob interesa između Hrvatskog zavoda za socijalni rad kao naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluju u ime Hrvatskog zavoda za socijalni rad, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

1. ako predstavnik naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.

2) Predstavnikom naručitelja u smislu ovoga članka smatra se:

1. ravnatelj Hrvatskog zavoda za socijalni rad,
2. član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela Hrvatskog zavoda za socijalni rad,

3. član stručnog povjerenstva za javnu nabavu,
4. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje Hrvatskog zavoda za socijalni rad u postupku nabave i
5. osobe iz točaka 1., 2. i 3. ovoga stavka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

(3) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj, natjecatelj, član zajednice, podugovaratelj i drugi subjekt na kojeg se ponuditelj ili natjecatelj oslanja.

Članak 7.

Odredba članka 6. stavka 1. ovoga Pravilnika primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika naručitelja iz članka 6. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Članak 8.

Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa ne utječe na sukob interesa u smislu članka 6. ovoga Pravilnika.

Članak 9.

Iznimno od odredbi članka 6. i 7. ovoga Pravilnika, sukob interesa ne postoji ako predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. točaka 1. i 2. ovoga Pravilnika ili s njim povezana osoba iz članka 7. ovoga Pravilnika obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu po položaju, odnosno kao službeni predstavnik nekog naručitelja, a ne kao privatna osoba.

Članak 10.

1) Predstavnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad kao naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

2) Hrvatski zavod za socijalni rad je obvezan na temelju izjava svojih predstavnika:

1. na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. točke 1. i 2. ovoga Pravilnika ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene i

2. u dokumentaciji o nabavi za pojedini postupak nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Članak 11.

1) Predstavnik naručitelja iz članka 6. stavka 2. točaka 2. do 5. ovoga Pravilnika obvezan je odmah po saznanju, a najkasnije dan nakon saznanja o postojanju sukoba interesa, izuzeti se iz

provedbe postupka javne nabave te o tome obavijestiti ravnatelja Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, ravnatelj Hrvatskog zavoda za socijalni rad osigurava da predstavnik naručitelja prestane sa svim aktivnostima u postupku nabave, određuje drugu osobu predstavnikom naručitelja koja preuzima aktivnosti izuzetog predstavnika u postupku nabave te osigurava da prethodno sudjelovanje izuzetog predstavnika ne ugrožava daljnji tijek istog postupka.

3) U slučaju sukoba interesa predstavnika naručitelja iz članka 6. stavka 2. točke 1. ovoga Pravilnika, kao i u slučaju sukoba interesa predstavnika naručitelja iz članka 6. stavka 2. točaka 2. do 5. ovog Pravilnika čije izuzimanje iz provedbe postupka nabave nije moguće ili se izuzimanjem iz stavka 1. ovoga članka ne može odgovarajuće otkloniti sukob interesa, a nakon odbijanja takve ponude ne preostane niti jedna valjana ponuda, postupak javne nabave će se poništiti.

Članak 12.

Ugovor o javnoj nabavi sklopljen protivno odredbama ovog poglavlja Pravilnika koji se odnosi na sukob interesa je ništetan.

V. PLAN NABAVE

Članak 13.

- (1) Provođenje postupaka jednostavne/javne nabave te izdavanje narudžbenica/sklapanje ugovora za potrebe Hrvatskog zavoda za socijalni rad temelji se na Planu nabave.
- (2) Hrvatski zavod za socijalni rad za svaku kalendarsku godinu donosi Plan nabave koji sadržava podatke sukladno važećim propisima te ga ažurira prema potrebi.
- (3) U Plan nabave i registru ugovora unose se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.
- (4) Jednostavna/javna nabava za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a može se provesti samo ako je predviđena Planom nabave.
- (5) U registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave za čiju nabavu je Hrvatski zavod za socijalni rad sklopio ugovore i okvirne sporazume na temelju izuzeća od primjene ZJN 2016 propisanih člancima 33. i 34. ZJN 2016 s obrazloženjem razloga za izuzeće.
- (6) Plan nabave i registar ugovora te svije njihove kasnije promjene, Hrvatski zavod za socijalni rad je obvezan objaviti u EOJN RH.

VI. PREDMET NABAVE

Članak 14.

(1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

(2) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

(3) Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez PDV-a, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora, što se izričito određuje u dokumentaciji o nabavi.

VII. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE ILI JEDNAKE OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-A

Članak 15.

- (1) Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 15.000,00 eura bez PDV-a, putem elektroničke pošte Hrvatskog zavoda za socijalni rad zatražit će se ponuda jednog gospodarskog subjekta. Ponuda se može zatražiti i od više gospodarskih subjekata.
- (2) Nadležna ustrojstvena jedinica uz zahtjev za nabavu iz stavka 1. ovog članka može priložiti i ponudu za traženi predmet nabave. Poštujući načelo ekonomičnosti priložena ponuda se može prihvatiti, bez da Služba za javnu nabavu traži ponudu tog gospodarskog subjekta. Ponuda mora biti valjana i u skladu s predmetom nabave. Valjanost ponude prvo provjerava voditelj/upravitelj/čelnik ustrojstvene jedinice koja dostavlja zahtjev za nabavu, a zatim zaposlenik Službe za javnu nabavu.
- (3) Rok za dostavu ponude iz stavka 1. ovog članka je najmanje 2 dana od dana zaprimanja poziva na dostavu ponude putem elektroničke pošte gospodarskom subjektu.
- (4) Pripremu i provedbu postupka provode djelatnici Službe za javnu nabavu.
- (5) Postupak iz stavka 1. ovog članka započinje zaprimanjem zahtjeva nadležne ustrojstvene jedinice za nabavu, a završava danom izdavanja narudžbenice ili sklapanjem ugovora.
- (6) Ovisno o prirodi posla izdat će se narudžbenica ili sklopiti ugovor.
- (7) Odmah po zaprimanju ponude, Hrvatski zavod za socijalni rad može izdati narudžbenicu odnosno sklopiti ugovor, neovisno o trajanju roka iz stavka 3. ovoga članka.

VIII. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-A

Članak 16.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a, provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake od 25.000,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti veće od

15.000,00 eura bez PDV-a, a manje ili jednake od 45.000,00 eura bez PDV-a, odabiru se tri gospodarska subjekta kojima se upućuje poziv na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, u slučaju žurnosti ili drugih opravdanih razloga te ako na tržištu u trenutku nabave nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, pružaju usluge ili izvođe radove koji su predmet nabave, Hrvatski zavod za socijalni rad može zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.

(4) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 100.000,00 eura bez PDV-a, Hrvatski zavod za socijalni rad je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH, u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

(5) Iznimno od st. 4. ovoga članka, Hrvatski zavod za socijalni rad nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno stavku 2. ovog članka:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva.

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Hrvatski zavod za socijalni rad nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(6) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 5. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

VIII. 1. Pokretanje postupka

Članak 17.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 16. ovog Pravilnika pokreće se odlukom ravnatelja Hrvatskog zavoda za socijalni rad o početku postupka i imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo).

(2) Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka se sastoji od najmanje dva člana, s time da jedan član stručnog povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

(3) Članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu ne moraju biti zaposlenici Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

(4) Odluka iz stavka 1. ovoga članka uz imenovanje stručnog povjerenstva obvezno sadržava i opis predmeta nabave, kriterij za odabir ponude, procijenjenu vrijednost nabave te ostale potrebne podatke.

VIII. 2. Poziv na dostavu ponude

Članak 18.

(1) Poziv za dostavu ponuda sadrži podatke o naručitelju, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, način dostave ponude te ostale potrebne podatke.

VIII. 3. Rok za dostavu ponude

Članak 19.

- (1) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 dana od dana objave poziva na dostavu ponuda u EOJN RH. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 dana ako je po ocjeni stručnog povjerenstva kraći rok objektivno dovoljan za dostavu ponuda.
- (2) U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenje ili izmjenu poziva na dostavu ponuda. Hrvatski zavod za socijalni rad će odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene staviti na raspolaganje na jednak način na koji je poslao poziv na dostavu ponuda.
- (3) Hrvatski zavod za socijalni rad može produžiti rok za dostavu ponude, o čemu je dužan na jednak način obavijestiti sve gospodarske subjekte kojima je upućen poziv na dostavu ponude.
- (4) U slučaju da na upućeni poziv na dostavu ponude ne pristigne niti jedna ponuda, produžuje se rok za dostavu ponude ili se postupak ponavlja, ako i dalje postoji potreba za predmetnom nabavom.
- (5) Članovi stručnog povjerenstva moraju osigurati uvjete za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.

VIII. 4. Kriterij za odabir ponude

Članak 20.

- (1) Kriterij za odabir ponude ja najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ako je kriterij za odabir ponude cijena ponude, ponude se rangiraju prema cijeni ponude bez PDV-a.
- (3) Ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, ali ne prelazi pragove jednostavne nabave, takva ponuda se može prihvatiti ako Hrvatski zavod za socijalni rad ima ili će imati osigurana sredstva.

- (4) Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti usporedivi podaci, primjerice: kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i sl. i u zapisniku je potrebno obrazložiti razloge zbog kojih je ponuda izabrana.
- (5) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena/ekonomski najpovoljnija ponuda), odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

VIII. 5. Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 21.

- (1) Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.
- (2) Otvaranje ponuda nije javno.
- (3) Tijekom pregleda i ocjene ponuda može se od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvata ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.
- (4) Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji sadržava podatke o postupku odnosno naziv gospodarskih subjekata kojima je upućen poziv na dostavu ponuda, broj zaprimljenih ponuda, naziv ponuditelja, cijene ponuda i dostavljenim dokazima, prijedlog odluke o odabiru/poništenju uz obrazloženje te ostale potrebne podatke za odabir ponude.
- (5) Ako temeljem poziva na dostavu ponuda pristigne samo jedna ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete iz poziva za dostavu ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda se ne mora sastavljati.
- (6) Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva te se objavljuje zajedno s odlukom o odabiru/poništenju.
- (7) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Članak 22.

- (1) Stručno povjerenstvo će odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.
- (2) Nepravilna ponuda je ponuda koja nije u skladu s pozivom na dostavu ponuda ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili

nije rezultat tržišnog natjecanja ili je stručno povjerenstvo utvrdilo da je izuzetno niska ili se radi o ponudi ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

(3) Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave, odnosno osiguranih novčanih sredstva za nabavu, odnosno pragove jednostavne nabave određene člankom 16. stavkom 2. i 4. ovog Pravilnika ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ili ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa.

(4) Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Hrvatskog zavoda za socijalni rad propisane dokumentacijom o nabavi/pozivom na dostavu ponude.

VIII. 6. Donošenje odluke o odabiru/odluke o poništenju

Članak 23.

- (1) Odluku o odabiru ili o poništenju postupka jednostavne nabave donosi ravnatelj Hrvatskog zavoda za socijalni rad najkasnije u roku od 15 dana od dana otvaranja ponuda, osim ako je drugačije određeno pozivom na dostavu ponuda.
- (2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude i o poništenju postupka jednostavne nabave EUR, sadrži podatke o predmetu nabave za koji se donosi odluka, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, razloge odabira/odbijanja/poništenja, datum donošenja te ostale podatke.
- (3) Hrvatski zavod za socijalni rad je obavezan istovremeno izvijestiti sve ponuditelje koji su dostavili ponudu o rezultatima pregleda i ocjene ponuda dostavom Odluke o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave.
- (4) Odluka o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave se objavljuje u EOJN RH i smatra se dostavljena svim sudionicima postupka jednostavne nabave istekom dana u kojem je objavljena.
- (5) Hrvatski zavod za socijalni rad može poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru bez posebnog pisanom obrazloženja.
- (6) Hrvatski zavod za socijalni rad je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave: ako nije zaprimljena nijedna ponuda, ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, ako su sve ponude znatno veće od procijenjene vrijednosti nabave i osiguranih sredstava, ako se utvrdi sukob interesa koji se ne može na drugi način otkloniti i ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

VIII. 7. Rok mirovanja i izvršnost odluke

Članak 24.

- (1) Hrvatski zavod za socijalni rad ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi u roku od 3 dana od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja).
- (2) Rok mirovanja se ne primjenjuje ako je u postupku jednostavne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana.

(3) Odluka o odabiru postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja, ako prigovor nije izjavljen,
- dostavom odluke o prigovoru podnosiocu prigovora kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak po prigovoru, ako je na odluku izjavljen prigovor,
- dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje,

(4) Postupak nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Hrvatski zavod za socijalni rad ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o nabavi. Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude ako je traženo u postupku. U svrhu dostave izjave i jamstva, Hrvatski zavod za socijalni rad određuje primjeren rok.

(5) Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave postaje izvršna:

- istekom roka za prigovor, ako prigovor nije izjavljen,
- dostavom odluke o prigovoru podnosiocu prigovora kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak po prigovoru, ako je na odluku izjavljen prigovor.

IX. PRAVNA ZAŠTITA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 25.

(1) Na postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV iz članka 16. st. 2. i 4. ovog Pravilnika, svaki gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu ima pravo podnijeti prigovor Hrvatskom zavodu za socijalni rad, u roku od 3 dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

(2) Prigovor se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, a u protivnom će se odbaciti.

(3) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 15.000,00 eura bez PDV-a, prigovor nije dopušten.

Članak 26.

(1) Prigovor iz članka 25. stavka 1. ovog Pravilnika mora sadržavati najmanje podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, oznaku postupka jednostavne nabave, radnju na koju se prigovor odnosi, razloge prigovora i obrazloženje, dokaze na kojima se prigovor temelji te prijedlog otklanjanja navodne nepravilnosti.

(2) O prigovoru odlučuje ravnatelj Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili osoba koju on ovlasti posebnom odlukom, s time da to ne smije biti osoba koja je sudjelovala u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave na koji se prigovor odnosi.

(3) Odlučujući o prigovoru, ravnatelj Hrvatskog zavoda za socijalni rad može:

- obustaviti postupak po prigovoru, ako podnositelj odustane od podnesenog prigovora,
- odbaciti prigovor zbog nenadležnosti, nedopuštenosti, neurednosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljen od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor,

- usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku o poništenju/odluku, u kojem slučaju će se ponovno rangirati valjane ponude ako je moguće.

(4) Odluku iz prethodnog stavka ovog članka, ravnatelj Hrvatskog zavoda za socijalni rad donosi u roku od 10 dana od dana podnošenja prigovora te odluka mora biti obrazložena.

(5) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem sustava EOJN RH, a ako dostava na taj način nije moguća, dostavlja se drugim elektroničkim sredstvima komunikacije (na dokaziv način).

(6) Protiv Odluke o prigovoru nije dopušten pravni lijek.

Članak 27.

(1) Prigovor izjavljen protiv odluke o odabiru sprječava nastanak ugovora o jednostavnoj nabavi.

(2) Prigovor izjavljen protiv odluke o poništenju postupka jednostavne nabave sprječava provedbu novog postupka nabave.

Članak 28.

(1) Podnositelj prigovora može odustati od prigovora sve do otpreme odluke o prigovoru.

(2) Odustanak od prigovora ne može se opozvati.

(3) U slučaju odustanka od prigovora, postupak po prigovoru će se obustaviti.

X. IZDAVANJE NARUDŽBENICE /SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 29.

(1) Postupak jednostavne nabave završava izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem, osim u slučaju poništenja postupka jednostavne nabave, sve sukladno odredbama ovog Pravilnika.

(2) Hrvatski zavod za socijalni rad dostavlja narudžbenicu ili ugovor odabranom ponuditelju te ustrojstvenoj jedinici koja je podnijela zahtjev za nabavu.

(3) Narudžbenica ima isti učinak kao i ugovor o nabavi ukoliko sadrži sve bitne sastojke ugovora. Narudžbenica najmanje sadrži broj i datum narudžbenice, podatke o naručitelju i odabranom ponuditelju, predmet nabave, količinu i cijenu, rok i mjesto isporuke ili izvršenja, rok plaćanja i potpis ovlaštene osobe. Ako predmet nabave odnosno specifikacija samog predmeta nabave ima više stavaka, iste nije potrebno prepisivati na narudžbenicu, već se na narudžbenici upućuje na ponudu ili specifikaciju predmeta nabave, koja mora biti priložena uz narudžbenicu i njezin je sastavni dio.

(4) Ugovor o nabavi sklapa se u pisanom obliku, u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

(5) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima iz poziva za dostavom ponude te odabranom ponudom.

Članak 30.

(1) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom/izvršenjem/izvođenjem predmeta nabave i/ili produženjem roka isporuke roba/pružanja usluge/izvođenja radova u odnosu na već sklopljen ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu na temelju provedenog postupka jednostavne nabave, vrijednost ugovora o nabavi ili narudžbenice može se povećati pod pretpostavkom da je ukupna vrijednost ugovora o nabavi ili narudžbenice nakon povećanja manja od pragova za primjenu ZJN 2016 te da Hrvatski zavod za socijalni rad ima za to povećanje osigurana sredstva.

(2) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka sklapa se dodatak ugovora o nabavi ili izdaje nova narudžbenica kojim se može promijeniti vrijednost ugovora o nabavi ili narudžbenice s time da vrijednost robe, usluga i radova iz sklopljenog dodatka ugovora o nabavi/izmijenjene narudžbenice ne smije prijeći 30 % prvotno ugovorene cijene.

Članak 31.

(1) Djelatnik Sektora za financije, računovodstvo i javnu nabavu zadužen za praćenje izvršenja ugovora o nabavi dužan je aktivno pratiti izvršenje izdane narudžbenice/sklopljenog ugovora o nabavi od dana potpisivanja do izvršenja svih obveza, a osobito prati:

- ispunjava li ugovaratelj ugovorene obveze u skladu s ugovorom i ponudom,
- kvalitetu, količinu i rokove isporuke robe, usluga ili radova,
- usklađenost izvršenja s uvjetima iz Poziva za dostavu ponude i sklopljenog ugovora.

XI. OSTALE ODREDBE

Članak 32.

(1) U postupcima jednostavne nabave, Hrvatski zavod za socijalni rad može od gospodarskog subjekta/ponuditelja tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i/ili jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

(2) Hrvatski zavod za socijalni rad može po potrebi, po vlastitoj procjeni uključiti vanjske suradnike u pripremu postupka nabave, izrade troškovnika i tehničkih specifikacija, dokumentacije o nabavi te obavljanja drugih potrebnih radnji u provođenju postupka nabave.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA: 011-01/23-01/10, URBROJ: 139-100-23-3 od 18.12.2023. godine.

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA: 011-01/23-01/10, URBROJ: 139-100-23-3 od 18.12.2023. godine.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na internetskoj stranici Hrvatskog zavoda za socijalni rad, na oglasnoj ploči središnje i područnih ustrojstvenih jedinica Hrvatskog zavoda za socijalni rad, te se čini dostupnim u EOJN RH, a stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

RAVNATELJICA:

Tatjana Štritof, dipl. soc. radnica

KLASA: 025-02/26-01/2

URBROJ: 139-100-02-29-26-2

U Zagrebu, 30. lipnja 2026. godine