

Na temelju članka 185. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22) i članka 37. točke 2. Statuta Hrvatskog zavoda za socijalni rad („Narodne novine 134/22), Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za socijalni rad, na sjednici održanoj 14. ožujka 2023. godine, donosi

PRAVILNIK O RASPISIVANJU I PROVEDBI JAVNOG NATJEČAJA U HRVATSKOM ZAVODU ZA SOCIJALNI RAD

PRVI DIO

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom o raspisivanju i provedbi natječaja za popunjavanje radnih mjesta u Hrvatskom zavodu za socijalni rad (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuje se postupak raspisivanja i provedbe javnog natječaja za popunjavanje radnih mjesta u Hrvatskom zavodu za socijalni rad (dalje u tekstu: Zavod) koja su utvrđena posebnim općim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Zavodu te ovlasti tijela nadležnog za provedbu postupka javnog natječaja.

Članak 2.

- (1) Slobodna radna mjera u Zavodu popunjavaju se na temelju javnog natječaja.
- (2) Odredba stavka 1. ovog članka primjenjuje se i prilikom zapošljavanja osobe koja se kao pripravnik prvi put zapošljava u ustanovi socijalne skrbi na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme.

Članak 3.

Ravnatelj Zavoda raspisuje javni natječaj, u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Hrvatskog zavoda za socijalni rad (u daljnjem tekstu: Statut) i drugim općim aktima Zavoda.

DIO DRUGI

RASPISIVANJE I PROVEDBA JAVNOG NATJEČAJA

Članak 4.

- (1) Javni natječaj za popunjavanje radnih mjesta u Zavodu objavljuje se u „Narodnim novinama“, na mrežnim stranicama Zavoda, oglasnim pločama središnje ustrojstvene jedinice i područnih ustrojstvenih jedinica Zavoda, te prema potrebi i na nekom drugom internetskom portalu ili javnom glasilu.
- (2) Obavijest o raspisivanju javnog natječaja dostavlja se radi objave i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.
- (3) Prijava potrebe za radnikom u slučaju iz stavka 2. ovoga članka objavljuje se u skladu s propisima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

(4) Javni natječaj mora sadržavati sljedeće dijelove:

- puno ime Zavoda te ustrojstvene jedinice Zavoda
- naziv radnog mjesta za koje se raspisuje javni natječaj
- opće i posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa za pojedino radno mjesto u Zavodu, propisane općim propisom o radu, Zakonom, drugim propisima i općim aktom Zavoda
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na javni natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja
- naznaka da u Zavod ne može biti primljena osoba za čiji prijem postoje zapreke iz Zakona
- poseban navod o provođenju testiranja i/ili razgovora s kandidatima
- naznaku trajanja probnog rada, odnosno pripravničkog staža za osobu koje se prvi put zapošljava u djelatnosti socijalne skrbi i koja ima kvalifikaciju potrebnu za zapošljavanje u sustavu socijalne skrbi
- popis priloga koje prijava za javni natječaj mora sadržavati (dokaz o državljanstvu, dokaz o ispunjavanju propisanih uvjeta, životopis, uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i dr.)
- naznaku da kandidat koji se poziva na pravo prednosti sukladno posebnom zakonu mora već u prijavi priložiti svu posebnim zakonom propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju u kojem slučaju ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima
- adresu na koju se podnosi prijava
- rok za podnošenje prijave
- naznaku mrežne stranice na kojoj su navedeni opis poslova i uputa na mjerodavne propise kojima su propisani koeficijenti složenosti poslova u Zavodu i osnovica za izračun plaće u javnim službama, sadržaj i način testiranja
- obavijest o mrežnoj stranici na kojoj će biti objavljeno vrijeme i mjesto održavanja testiranja, te rok za objavu
- navod da se na javni natječaj mogu jednako prijaviti osobe muškog i ženskog roda
- navod da su kandidati natječaja izričito suglasni da Zavod može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka
- navod da će Zavod svim kandidatima natječaja, sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka, omogućiti uvid u natječajnu dokumentaciju
- naznaku mrežne stranice Zavoda na kojoj će kandidati biti obaviješteni o rezultatima javnog natječaja i roku za objavu ove obavijesti nakon provedenog javnog natječaja, uz napomenu da se obavijest smatra dostavljenom svim kandidatima istekom osmoga dana od dana javne objave na mrežnoj stranici Zavoda
- navod da će Zavod objaviti rezultate natječaja na svojoj mrežnoj stranici uz naznaku te stranice

(5) Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je osam dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

(6) Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje objavit će se u tekstu natječaja.

(7) Rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja je najmanje tri dana prije dana određenog za testiranje.

(8) Rok iz stavka 7. ovoga članka objavljuje se na mrežnoj stranici Zavoda.

(9) Obavijest iz stavka 4. podstavka 17. ovoga članka objavljuje se na mrežnoj stranici Zavoda.

Članak 5.

- (1) U prijavi na javni natječaj navode se osobni podatci podnositelja prijave (osobno ime, osobni identifikacijski broj, adresa prebivališta ili uobičajenog boravišta, adresa elektroničke pošte, kontakt broj telefona, odnosno mobilnog uređaja), kao i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.
- (2) Uz prijavu se prilažu životopis i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja.
- (3) Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat je dužan nadležnim službama Zavoda predložiti ili dostaviti izvornik.
- (4) Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.
- (5) Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest. Obavijest se u pravilu dostavlja elektronički na adresu elektroničke pošte koju je kandidat naveo u prijavi.

Članak 6.

- (1) Članove Povjerenstva za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje ravnatelj Zavoda te ih u pravilu čine tri člana iz Središnje službe Zavoda.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka Povjerenstvo čine i dva člana iz područne ustrojstvene jedinice za koju se provodi natječaj.
- (3) Povjerenstvo mora imati neparan broj članova.
- (4) Članovi Povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka u svrhu provedbe javnog natječaja za popunjavanje radnih mjesta imenuju se između zaposlenika Sektora za upravljanje i razvoj ljudskih resursa i predstavnika ostalih sektora Središnje službe iz čijeg područja se provodi natječaj.
- (5) Članovi Povjerenstva iz stavka 2. ovog članka u svrhu provedbe javnog natječaja za popunjavanje radnih mjesta, imenuju se na prijedlog voditelja područne ustrojstvene jedinice.

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo iz članka 6. ovoga Pravilnika, obavlja sljedeće poslove:
 - utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune
 - obavještava Sektor za upravljanje i razvoj ljudskih resursa o prijavama koje su nepravodobne i nepotpune
 - utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate s te liste upućuje na testiranje i intervju
 - provodi razgovor (intervju) s kandidatima radi utvrđivanja njihovog znanja, sposobnosti i vještina te rezultata u dosadašnjem radu
 - utvrđuje rang-listu kandidata, s obzirom na rezultate provedenog testiranja i razgovora (intervjua)
 - ravnatelju Zavoda podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata.

Članak 8.

- (1) Testiranju mogu pristupiti svi kandidati koji ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.
- (2) Pri odabiru kandidata uzet će se u obzir i psihološka procjena kandidata.
- (3) Za kandidata koji nije pristupio testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Članak 9.

- (1) Testiranje se provodi pisanim putem.
- (2) Testiranje se sastoji od provjere znanja iz područja koja su važna za obavljanje poslova na radnom mjestu za koje je raspisan natječaj.
- (3) Pisani dio testiranja se sastoji od standardiziranog obrasca za predmetno radno mjesto.
- (4) Smatra se da je kandidat zadovoljio na pisanoj provjeri znanja-testiranju ako je ostvario više od 50% bodova.
- (5) Kandidati koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja-testiranju pristupaju razgovoru (intervjuu) s Povjerenstvom.

Članak 10.

- (1) Povjerenstvo u razgovoru (intervjuu) s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Zavodu.
- (2) Razgovor (intervju) se obavlja neposredno i/ili putem video linka.

Članak 11.

Nakon provedenog razgovora (intervjua), Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata koji su zadovoljili u postupku iz članka 9. i 10. ovog Pravilnika.

Članak 12.

- (1) U postupku provedbe javnog natječaja provest će se psihološko testiranje kandidata.
- (2) Psihološko testiranje provodi se radi procjene sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta (psihološka procjena).
- (3) Na psihološko testiranje pozivaju se kandidati iz članka 11. ovog Pravilnika.
- (4) Psihološko testiranje provodi ovlašteni psiholog zaposlen u Zavodu.

Članak 13.

- (1) Povjerenstvo dostavlja ravnatelju Zavoda pisano izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.
- (2) Uz izvješće se prilaže rang-lista kandidata iz članka 11. ovog Pravilnika i psihološka procjena kandidata.

Članak 14.

Ravnatelj Zavoda odabire kandidata s kojim će se zasnovati radni odnos u Zavodu za radno mjesto za koje je proveden postupak javnog natječaja, na temelju izvješća o provedenom postupku javnog natječaja i prijedloga Povjerenstva.

Članak 15.

- (1) Odabranog kandidata Povjerenstvo poziva da prije sklapanja ugovora o radu u Zavodu u određenom roku, koji ne može biti dulji od 8 dana, predoči izvornike drugih dokaza kojima se potvrđuje ispunjenje formalnih uvjeta iz javnog natječaja.
- (2) Povjerenstvo upozorava odabranog kandidata da će se smatrati da je odustao od natječaja za radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj ako propusti određeni rok za dostavu dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Obavijest iz stavka 2. ovoga članka čini sastavni dio dokumentacije o javnom natječaju.
- (4) Sektor za upravljanje i razvoj ljudskih resursa po službenoj dužnosti pribavlja dokaze o nepostojanju ostalih zapreka za primanje u radni odnos, te obavljanje poslova u djelatnosti socijalne skrbi u Zavodu, propisanih Zakonom i drugim propisima.
- (5) Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti, za radna mjesta za koja je to propisano posebnim propisom, snosi Zavod.
- (6) U slučaju opravdanog razloga, rok za dostavu isprava iz stavka 1. ovoga članka može se produžiti, ali najviše za osam dana.

Članak 16.

- (1) Kandidat može u svakom trenutku odustati od postupka provedbe javnog natječaja.
- (2) U slučaju odustanka odabranog kandidata odabrat će se drugi kandidat s rang-liste iz članka 11. ovoga Pravilnika, a ako nema drugih kandidata koji su zadovoljili na provedenom testiranju i razgovoru (intervjuu) postupak provedbe javnog natječaja će se obustaviti.

Članak 17.

- (1) Javni natječaj će se poništiti ako odluka o raspisivanju javnog natječaja nije donesena u skladu s važećim propisima.
- (2) Javni natječaj će se poništiti i ako se u tijeku roka za prijavu na javni natječaj pojave opravdani razlozi koji onemogućuju postupak provedbe javnog natječaja.
- (3) Javni natječaj će se ispraviti odnosno dopuniti ako je u natječaju učinjena pogreška ili propust izvan slučajeva iz stavka 1. ovoga članka, u kojem se slučaju rok za natječaj produžuje u skladu s propisanim rokovima.
- (4) Natječaj će se obustaviti ako se do isteka roka za prijavu na javni natječaj nije prijavio nijedan kandidat ili nijedan prijavljeni kandidat ne ispunjava formalne uvjete za primitak u radni odnos u Zavodu ili ako nijedan kandidat nije postigao zadovoljavajuće rezultati na provedenom testiranju ili razgovoru (intervjuu) ili ako je za sve kandidate u postupku provedbe javnog natječaja na psihološkoj procjeni utvrđeno da nemaju sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Članak 18.

- (1) Odluku o poništenju i obustavi postupka provedbe javnog natječaja donosi ravnatelj, na prijedlog pomoćnika ravnatelja za upravljanje i razvoj ljudskih resursa.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na način propisan odredbom članka 4. stavaka 1. do 3. ovoga Pravilnika.

Članak 19.

- (1) Sve osobe koje su podnijele prijavu za radno mjesto za koje je raspisan natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj, osim u dijelu koji se odnosi na psihološku procjenu.
- (2) Na zahtjev kandidata Zavod je dužan upoznati ga s rezultatima psihološke procjene koja se odnosi na njega osobno.

DIO TREĆI
ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 20.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Središnje službe Zavoda i oglasnim pločama županijskih službi i područnih ureda Zavoda, a stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Središnje službe Zavoda.

KLASA: 011-01/23-01/5
URBROJ: 139-100-01-03-23-3
Zagreb, 14. ožujka 2023. godine



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Josip Majher, univ. spec. oec.

Ovaj Pravilnik o raspisivanju i provedbi natječaja za popunjavanje radnih mjesta u Hrvatskom zavodu za socijalni rad, objavljen je na oglasnoj ploči Središnje službe Hrvatskog Zavoda za socijalni rad dana 14. ožujka 2023. godine i stupio je na snagu 22. ožujka 2023. godine.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Josip Majher, univ. spec. oec.